



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН,  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» 09 2020 г.

№ 334

г. Дигора

**О проведении аттестации муниципальных служащих администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район РСО-Алания.**

В соответствии со ст.18 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. №25-ФЗ, ст.14 Закона Республики Северная Осетия-Алания «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания» от 31.03.2008 г. №7-РЗ, на основании решения Собрании представителей Дигорского района №6-10-5 от 27 марта 2013г. «Об утверждении Положения о проведении аттестации лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Дигорский район РСО-Алания» в редакции Решения №2-17-5 от 26 марта 2014 года «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Дигорский район РСО-Алания», в целях определения соответствия замещаемой должности муниципальной службы муниципальных служащих администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район на основе оценки профессиональной служебной деятельности

**П о с т а н о в л я ю:**

1. Провести аттестацию муниципальных служащих администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район в 2020 году.
2. Управляющей делами администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (Агузаровой М.Д.) обеспечить организацию и проведение аттестации.

3. Аттестационной комиссии администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район в соответствии с «Положением о проведении аттестации лиц замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Дигорский район» подготовить график проведения аттестации, составить списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации и представить мне на утверждение.
4. Управляющей делами администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (Агузаровой М.Д.) не менее чем за месяц до начала проведения аттестации довести до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район под роспись график проведения аттестации. Также обеспечить не позднее, чем за две недели до начала аттестации представление в аттестационную комиссию отзывов об исполнении подлежащими аттестации муниципальными служащими должностных обязанностей за аттестационный период, подписанные их непосредственными руководителями и утвержденные вышестоящим руководителем, ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период не менее чем за неделю до начала аттестации.
5. Начальникам управлений и отделов администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район подготовить, на каждого муниципального служащего замещающего должность муниципальной службы в возглавляемых ими подразделениях, отзывы об исполнении подлежащими аттестации муниципальными служащими должностных обязанностей за аттестационный период подписанные их непосредственным руководителем и утвержденные вышестоящим руководителем.
6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на стенде администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район.
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район**



*M. D. Kodzasov*  
**М.Д.Кодзасов**